

Veiledning i levering av listeforslag i listeforslagsportalen

Partier og grupper som vil stille liste til valget må levere listeforslag innen 31.03. klokken 12.

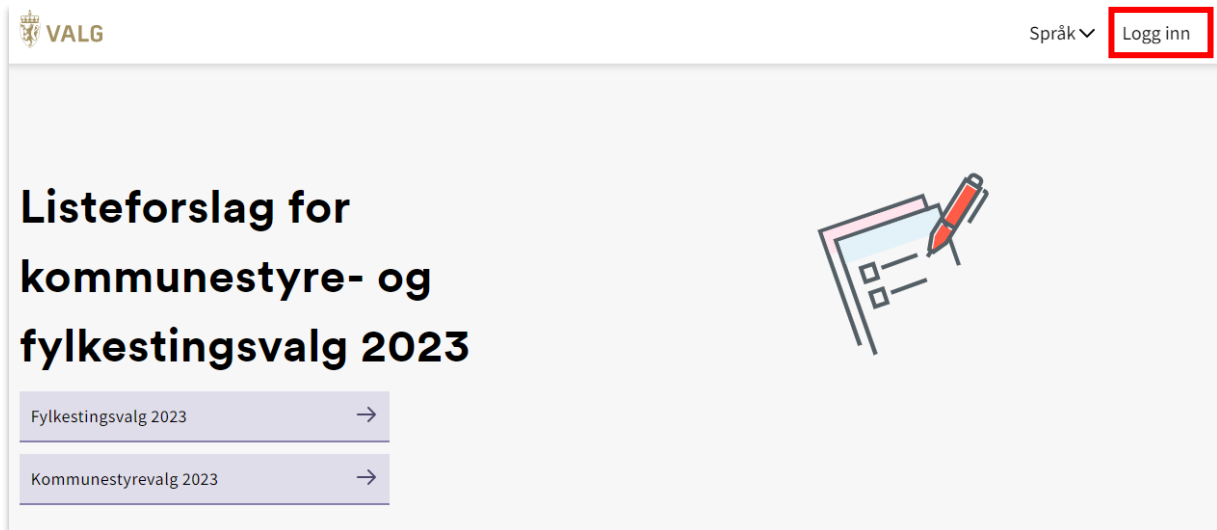
Er ikke listeforslaget levert inn innen fristen, enten fysisk på papir eller elektronisk gjennom listeforslagsportalen, blir listeforslaget forkastet.

Vi anbefaler derfor at listeforslagsstillere kontrollerer om de har levert korrekt.

Slik leverer og kontrollerer listeforslagstillere at listeforslaget er levert korrekt

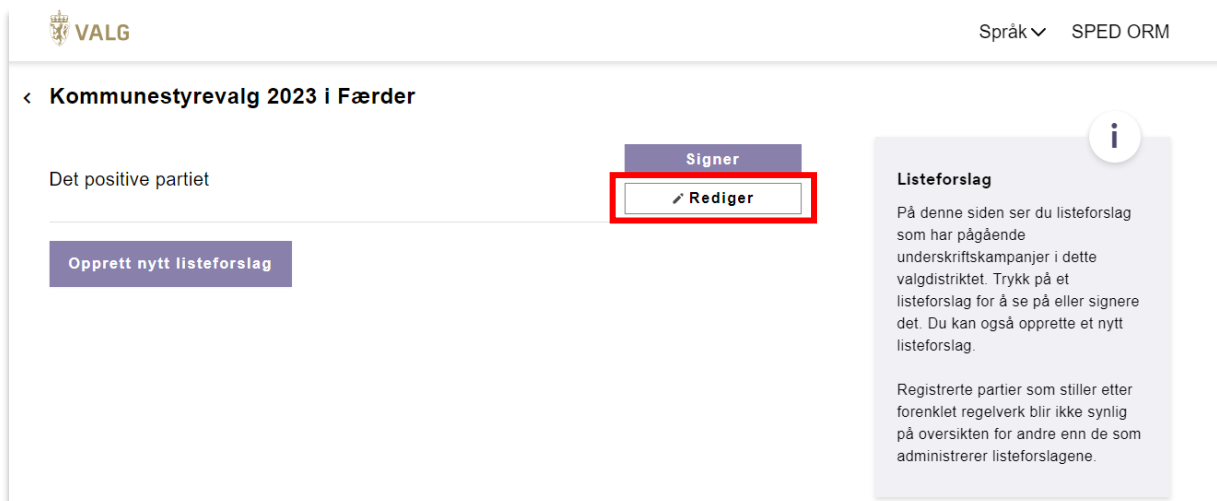
For å levere et listeforslag som er opprettet elektronisk må en administrator logge inn i portalen med ID-porten og finne listeforslaget i valgdistriktet listen gjelder for. Den som opprettet listeforslaget står automatisk som administrator, i tillegg til andre personer som kan være lagt til.

- 1) Først må administrator logge inn øverst til høyre på nettsiden.



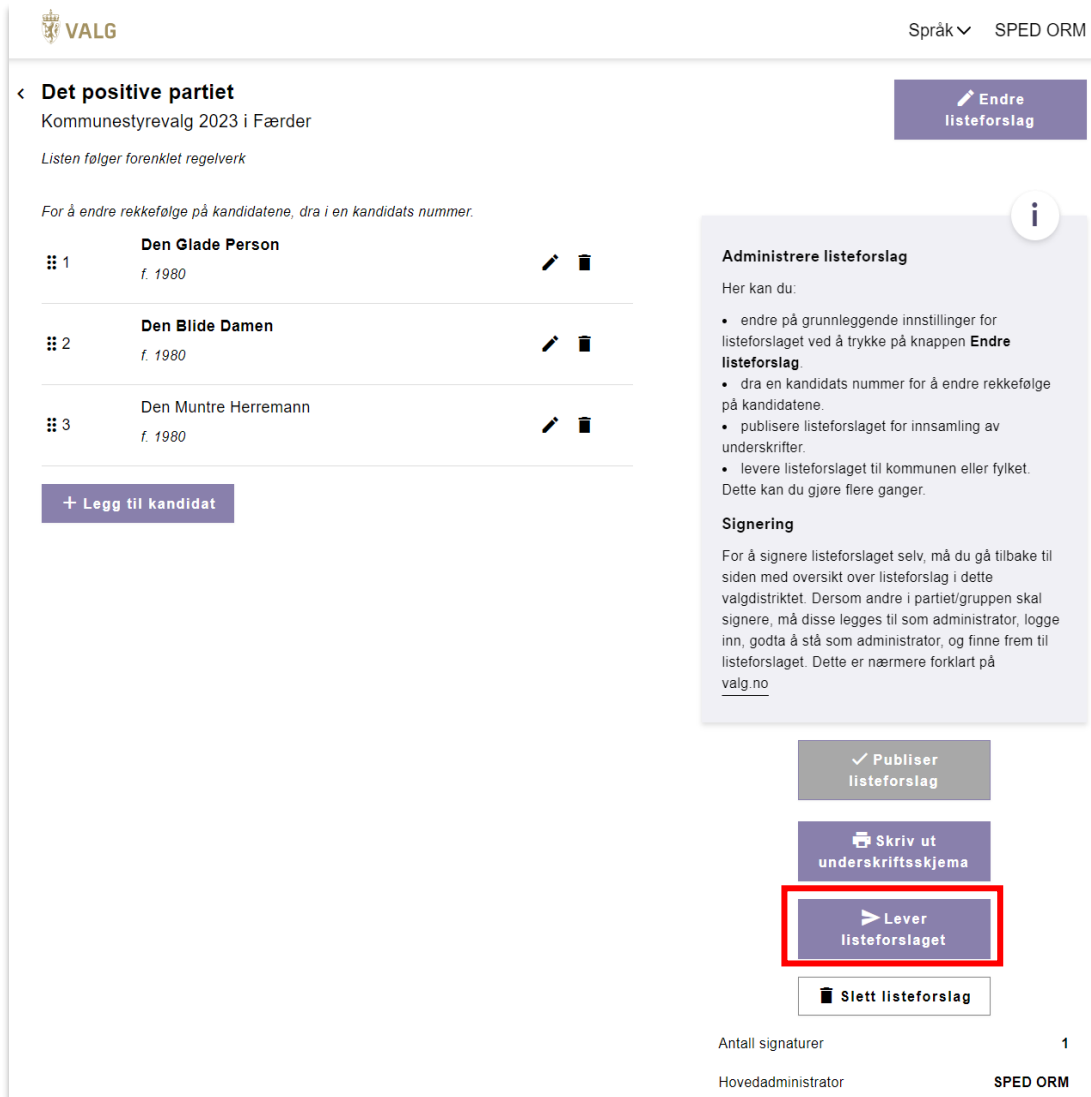
The screenshot shows the top of the VALG portal. In the top right corner, there is a "Språk" dropdown menu and a "Logg inn" button highlighted with a red box. The main heading is "Listeforslag for kommunestyre- og fylkestingsvalg 2023". Below the heading, there are two buttons: "Fylkestingsvalg 2023" and "Kommunestyrevalg 2023", both with right-pointing arrows. To the right of the heading is an illustration of a document with a red pen.

- 2) Naviger til valgdistriktet listeforslaget gjelder for. Listeforslag du er administrator for har en knapp som heter "Rediger".



The screenshot shows the "Kommunestyrevalg 2023 i Færder" page. At the top right, there is a "Språk" dropdown menu and the text "SPED ORM". The main heading is "Kommunestyrevalg 2023 i Færder". Below the heading, there is a button "Opprett nytt listeforslag". To the right, there is a "Listeforslag" section with an information icon (i) and a "Signer" button. Below the "Signer" button is a "Rediger" button highlighted with a red box. The "Listeforslag" section contains text explaining the process of creating and signing proposals.

- 3) Inne på redigeringsiden til listeforslaget finner du knappen "Lever listeforslaget" på høyre side, under boksen med informasjon.



The screenshot shows the 'Det positive partiet' page for the 'Kommunestyrevalg 2023 i Færder'. It features a list of candidates: 'Den Glade Person', 'Den Blide Damen', and 'Den Muntre Herremann'. A red box highlights the 'Lever listeforslaget' button in the bottom right corner. An information box on the right provides instructions on how to manage and sign the proposal.

Administrere listeforslag

Her kan du:

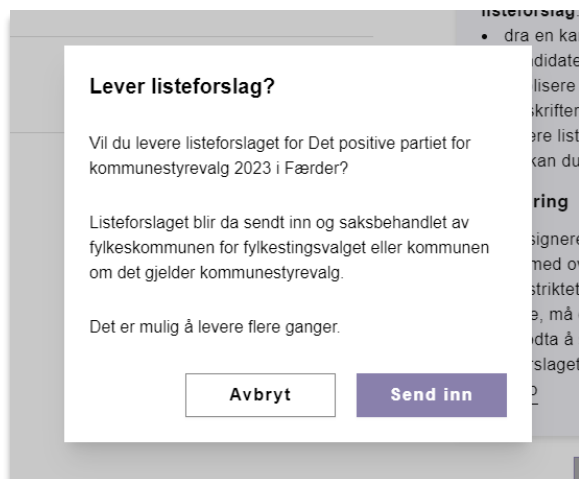
- endre på grunnleggende innstillinger for listeforslaget ved å trykke på knappen **Endre listeforslag**
- dra en kandidats nummer for å endre rekkefølge på kandidatene.
- publisere listeforslaget for innsamling av underskrifter.
- levere listeforslaget til kommunen eller fylket. Dette kan du gjøre flere ganger.

Signering

For å signere listeforslaget selv, må du gå tilbake til siden med oversikt over listeforslag i dette valgdistriktet. Dersom andre i partiet/gruppen skal signere, må disse legges til som administrator, logge inn, godta å stå som administrator, og finne frem til listeforslaget. Dette er nærmere forklart på valg.no

Antall signaturer: 1
Hovedadministrator: SPED ORM

- 4) Du blir nå bedt om å bekrefte om du vil levere listeforslaget.



The dialog box asks for confirmation to submit the proposal for 'Det positive partiet for kommunestyrevalg 2023 i Færder'. It explains that the proposal will be sent to the county municipality or the municipality for processing and that it can be submitted multiple times.

Lever listeforslag?

Vil du levere listeforslaget for Det positive partiet for kommunestyrevalg 2023 i Færder?

Listeforslaget blir da sendt inn og saksbehandlet av fylkeskommunen for fylkestingsvalget eller kommunen om det gjelder kommunestyrevalg.

Det er mulig å levere flere ganger.

Avbryt **Send inn**

Når du har levert listeforslaget, ser du en kvittering med grønt symbol med hake, og et tidspunkt for når det sist ble levert.



The screenshot shows a vertical list of buttons for managing a list proposal. From top to bottom: a grey button with a checkmark icon and the text '✓ Publisert listeforslag'; a purple button with a printer icon and the text 'Skriv ut underskriftsskjema'; a purple button with a right-pointing arrow icon and the text 'Lever listeforslaget'; a white button with a green checkmark icon and the text 'Levert den 24.03.2023 01:25:13', which is highlighted with a red rectangular border; and a white button with a trash can icon and the text 'Slett listeforslag'. Below these buttons, the text 'Antall signaturer' is followed by the number '1', and 'Hovedadministrator' is followed by the name 'SPED ORM'.

Har du gjort endringer på listeforslaget etter tidspunktet for siste innlevering, må du levere listeforslaget på nytt for at endringene skal bli sendt til kommunen eller fylkeskommunen. Dette gjelder både om nye signaturer som er kommet inn, og for eksempel endringer på kandidater og stemmetillegg. Etter at kommunen har registrert at de har mottatt listeforslaget skal de legge det ut til ettersyn. Hør eventuelt med kommunen om de har mottatt listeforslaget og for andre spørsmål.

Merk! Etter innleveringsfristens utløp er det kun mulig å samle inn signaturer gjennom portalen, og levere på nytt. Andre endringer som er nødvendige for at listeforslaget skal kunne godkjennes, må gjøres i dialog med saksbehandler i kommunen.